

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПИСАТЕЛЯ И.А. ГОНЧАРОВА  
(МОУ Архангельская СШ)

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы  
Маляганова С.Н.

подпись, МП  
Приказ №324 от 02.09.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПИСАТЕЛЯ И.А. ГОНЧАРОВА,  
Маляганова Светлана Николаевна, Директор

02.09.24 14:23  
(MSK)

Сертификат B04235E150BDF5690277038BB4FFB891

**Положение о филиале  
МОУ Архангельской СШ  
в с. Старый Белый Яр**

с. Архангельское

2024 г

## 1. Общие положения

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Архангельской средней школы имени писателя И.А.Гончарова в с. Старый Белый Яр (далее - Филиал) создан в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 14.08.2024г. №1670 «О ликвидации филиала муниципального общеобразовательного учреждения Новобелоярская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова в с. Старый Белый Яр и создании филиала муниципального общеобразовательного учреждения Архангельская средняя школа имени писателя И.А.Гончарова в с. Старый Белый Яр»

1.1. Филиал - это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального общеобразовательного учреждения Архангельской средней школы имени писателя И.А.Гончарова (МОУ Архангельская СШ ) (далее - Школа), созданное при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения для осуществления всех его функций.

1.2. Место нахождения Филиала: Россия, 433424, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Старый Белый Яр, улица Школьная, здание 24.

1.2. Функции и полномочия учредителя Филиала в составе Школы от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения (в том числе и Филиала) от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Собственник).

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, принятыми и изданными ими в рамках предоставленных им полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.6. Руководитель Школы (далее - Директор) осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Общее руководство Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель — заместитель директора (заведующий Филиалом). Он (далее- Заведующий Филиалом) представляет Школу и осуществляет её полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой Директором Школы.

1.7. Имущество Филиала состоит на балансе Школы.

1.8. Филиал в составе Школы создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах:

- 1.9.1. признания приоритетности образования;
- 1.9.2. обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;
- 1.9.3. гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 1.9.4. единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 1.9.5. светского характера образования;
- 1.9.6. свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 1.9.7. обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности;
- 1.9.8. информационной открытости и публичной отчетности;
- 1.9.9. демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.
- 1.10. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.
- 1.11. Прием всех работников в Филиал осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения Ульяновской области за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, оказание первой помощи, ведение пропаганды медицинских знаний. Школа предоставляет помещение Филиала и соответствующие условия для работы указанного медицинского персонала.
- 1.13. Организация питания в Филиале осуществляется Школой.
- 1.14. Все педагогические работники Филиала являются полноправными членами педагогического совета Учреждения.
- 1.15. На Филиал распространяются действия всех локальных актов Школы.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

- 2.1. Деятельность Филиала в составе Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала в составе Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

- 2.3. Основными целями деятельности Филиала в составе Учреждения являются:
- 2.3.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - 2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных государственных общеобразовательных программ;
  - 2.3.3. создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;
  - 2.3.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - 2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - 2.3.6. формирование здорового образа жизни.
- 2.4. Основными задачами деятельности Филиала в составе Школы являются:
- 2.4.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
  - 2.4.2. становление и формирование личности обучающегося;
  - 2.4.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
  - 2.4.4. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
  - 2.4.5. Обеспечение:
    - 2.4.5.1. территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
    - 2.4.5.2. равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;
    - 2.4.5.3. федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;
    - 2.4.5.4. гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;
    - 2.4.5.5. преемственности учебных программ по базисным предметам.
- 2.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Филиалом в составе Школы для достижения цели, относятся:
- 2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ образования дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; адаптированных образовательных программ;
  - 2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ через организации, имеющие лицензию на этот вид деятельности, по договору со Школой;
  - 2.5.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - 2.5.4. организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Филиал в составе Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:
- 2.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.6.3. качество образования своих выпускников;

2.6.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.

2.6.5 за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности сотрудниками Филиала и его Заведующий несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса Филиала**

3.1. Филиал в составе Школы осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

3.1.1. Дошкольное образование

3.1.2. начальное общее образование;

3.1.3. основное общее образование;

3.1.4. среднее общее образование;

3.2. Филиал в составе Школы имеет право реализовывать программы дополнительного образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10 Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Содержание общего образования в Филиале определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В Филиале в соответствии с действующим законодательством могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.

3.13. Организация образовательного процесса Филиала регламентируется учебным планом Школы, разработанным в полном соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также календарным учебным графиком, разработка и утверждение которого происходит в соответствии с рекомендациями Учредителя Министерства образования и науки Ульяновской области.

3.14. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Филиале не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.15. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября.

3.16. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

3.17. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

3.18. Календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы.

3.19. Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 класса составляет не более 45 минут.

3.20. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

3.20.1. учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

3.20.2. использование "ступенчатого" режима обучения в соответствии с действующим законодательством;

3.20.3. организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.20.4. обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.21. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены 20 минут.

3.22. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.23. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом Школы.

3.24. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.25. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как в Школе, так и в Филиале по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.26. В Филиале устанавливаются требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам в полном соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. В Филиале применяется пятибалльная система оценок, но не исключается и качественная система оценок. В 1 классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. По окончании учебного периода (триместра, четверти, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебный период.

3.28. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 3 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.29. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Школы. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Филиал в составе Школы вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.31. В Филиале могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Организация группы продленного дня и режим ее работы регламентируется локальными актами Школы.

3.32. Филиал в составе Школы вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.33. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Филиала и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

3.34. Прием в Филиал обучающихся в первый и последующие классы, проведение промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценок обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса и другие вопросы регламентируются Уставом Школы и локальными актами Школы.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Школы и настоящего Положения на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим должностным лицом является директор Школы, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Непосредственное управление и контроль деятельности Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый на должность приказом Директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.4. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

4.4.2. без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;

4.4.3. от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

4.4.4. заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;

4.4.5. устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;

4.4.6. распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

4.4.7. утверждает положения, регламентирующие деятельность Филиала;

4.4.8. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Компетенции Заведующего Филиала:

4.5.1. руководит деятельностью Филиала;



- 4.5.2. действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
  - 4.5.3. дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
  - 4.5.4. ходатайствует перед Директором Школы о представлении работников и обучающихся Филиала к различным видам поощрений;
  - 4.5.5. представляет Директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
  - 4.5.6. несет ответственность за планирование и организацию образовательного процесса Филиала, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
  - 4.5.7. отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
  - 4.5.8. осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся и выпускников Филиала в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;
  - 4.5.9. отвечает за качество образования выпускников Филиала и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - 4.5.10. организует ведение делопроизводства Филиала и отвечает за его ведение;
  - 4.5.11. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы в Филиале;
  - 4.5.12. создает условия для творческого роста педагогических работников Филиала, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, курсовой переподготовки;
  - 4.5.13. контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
  - 4.5.14. принимает участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников Филиала;
  - 4.5.15. обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Филиала;
  - 4.5.16. решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
  - 4.5.17. составляет и представляет на утверждение Директору Школы проекты расписания занятий обучающихся, графиков работы сотрудников, должностных инструкций работников; сведения для составления тарификации работников Филиала; табель учета рабочего времени и др.
  - 4.5.18. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- 4.6. Совмещение должности Заведующего Филиалом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.
- 4.7. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым Директором Школы, по письменному представлению Заведующего Филиалом.
- 4.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за исполнение и/или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

## **5. Имущество, финансирование и учет**

5.3. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Школы.

5.4. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.5. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

5.6. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном действующим законодательством.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.8. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

5.9. Работники Филиала несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с его назначением.

## **6. Финансовое обеспечение Филиала.**

6.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней в полном соответствии с Планом финансово- хозяйственной деятельности Школы.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы. (Централизованной бухгалтерией)

6.3. Финансирование Филиала осуществляется по общему со Школой Плану финансово-хозяйственной деятельности за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников.

## **7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

7.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала обучающиеся переводятся на обучение в Школу либо в другие образовательные учреждения после согласования с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала документы передаются в соответствии с установленными правилами Школе - правопреемнику.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общего собрания работников МОУ Архангельской СШ.

