

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Архангельская средняя школа имени писателя И.А. Гончарова
(МОУ Архангельская СШ)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 12.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.Н. Маляганова

Приказ № 98 от 19.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методическое объединение (далее – МО) – субъект внутришкольного управления.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования Камчатского края;
- Уставом школы, приказами, распоряжениями директора школы, администрации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету

2. Цели МО классных руководителей

2.1. Методическое обеспечение воспитательного процесса.

3. Основные задачи МО классных руководителей:

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

3.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.

3.3. Организация работы методического объединения и координация взаимодействия классных руководителей.

3.4. Творческое саморазвитие классных руководителей, педагогов и учащихся в учебно-воспитательном пространстве.

3.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям деятельности классного руководителя:

4.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива учащихся.

4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.4. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию учащихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов.

5. Структура

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания МО проводятся 3 раз в год (больше в случае необходимости).

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Права и ответственность МО

6.1. Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов МО за успехи в работе.
- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Методическое объединение несет ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.

- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

7. Контроль за деятельностью МО

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

8. Документация

- 8.1. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 8.2. Положение о классном руководстве.
- 8.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 8.4. Годовой план работы МО.
- 8.5. Протоколы заседаний МО.