

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Архангельская средняя школа имени писателя И.А.Гончарова**

Согласовано
на общешкольном родительском
собрании
Протокол № 01 от 25.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____С.Н. Маляганова
Приказ № 155 от 23.11.2020г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПИСАТЕЛЯ И.А.ГОНЧАРОВА,**
Маляганова Светлана Николаевна, Директор

23.11.20
12:45(MSK)

Сертификат B04235E150BDF5690277038BB4FFB891

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Архангельской СШ – является одним из коллегиальных органов управления школы, создаётся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей (законных представителей) регулируют федеральное законодательство (Конституция Российской Федерации; Закон об образовании в Российской Федерации); и законодательство Ульяновской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей (законных представителей).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, в обеспечении единства педагогических требований.
- 2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Совет родителей (законных представителей) осуществляет помощь Учреждению: в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

3.3. Совет родителей (законных представителей) имеет право: вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении мероприятий и т.д. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей (законных представителей). Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) входит представитель руководства Учреждения.

4.2. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совет родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5.5. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед Управляющим советом школы, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совет родителей на его первом заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 4-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, являющимся участниками образовательных отношений.

6.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы и Президиум Совета Родителей.

7. РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Руководящим органом Совета родителей является Президиум Совета родителей.

7.2. Президиум Совета родителей является постоянно действующим коллегиальным органом Совета родителей в период между заседаниями Совета родителей.

7.3. Президиум Совета родителей оказывает содействие в проведении свободного обмена мнениями среди членов Совета родителей, организуют внутренние дискуссии членов Совета родителей по актуальным проблемам развития Школы, вопросам развития и совершенствования образования и воспитания учащихся.

7.4. Состав Президиума Совета родителей формируется из председателей классных родительских комитетов Школы, директора школы, Председателя Совета родителей, заместителя председателя Совета родителей и секретаря Совета родителей.

7.5. Возглавляет Президиум Совета родителей Председатель Совета родителей.

7.6. Председатель Президиума Совета родителей организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Президиума Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Президиума Совета родителей.

7.7. В случае отсутствия Председателя Президиума Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель.

7.8. На первое заседание Президиум Совета родителей собирается в октябре месяце.

7.9. Заседания Президиума Совета родителей проводятся ежемесячно - каждую третью среду месяца в 18.00 часов в здании школы. На внеочередные заседания Президиум Совета родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Президиума Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

7.10. Дата, время, место, заседания Президиума Совета родителей могут быть изменены, о чем заблаговременно извещаются его члены.

7.11. Решения Президиума Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов.

7.12. Решения Президиума Совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

7.13. Каждый член Президиума Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.14. Решения Президиума Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся, членов Совета родителей и классных родительских комитетов.

7.15. На заседании Президиума Совета родителей ведется протокол.

7.16. В протоколе заседания Президиума Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.17. Протокол заседания Президиума Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.18. Протоколы заседаний Президиума Совета родителей включаются в номенклатуру дел Совета родителей и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

7.19. Члены Президиума Совета родителей пользуются такими же правами, выполняют обязанности и несут ответственность как и члены Совета родителей.

8. КОМИССИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета родителей, Президиума Совета родителей, выработки проектов решений и выполнения функций Совета родителей, Президиума Совета родителей, Президиум Совета родителей имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета родителей.

8.2. Президиум Совета родителей определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Президиума Совета родителей их Председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

8.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Президиум Совета родителей сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета родителей.

8.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности Школы, входящим в компетенцию Совета родителей.

8.6. Комиссии Совета родителей и её члены имеют право требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

8.7. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Президиумом Совета родителей в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета родителей.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Член Совета родителей имеет право:

9.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

9.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

9.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

9.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за

совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

9.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совета родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

9.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации школы, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.