

**Положение
о Центре детских инициатив
МОУ Архангельская СШ**

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив МОУ Архангельской СШ (далее – Объединение, ЦДИ, школа) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы деятельности

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;

- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1 Цель – создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.
- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;
- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

4. Права и обязанности

- 4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - представлять и защищать свои права и интересы;
 - принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
 - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
 - право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;

- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура

5.1. Руководителем центра детских инициатив является Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детско-юношескими организациями.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является Совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании Совета учащихся на срок 1 год и является подотчетным общему собранию Совета учащихся.

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заседание Совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Решения Совета центра детских инициатив принимаются большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и своё дело;
- культура и искусство;
- волонтерство и добровольчество;
- патриотизм и историческая память;
- спорт и здоровый образ жизни;
- медиа и коммуникация;
- дипломатия и международные отношения;
- экология и охрана природы;
- туризм и путешествия.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Архангельской СШ
С.Н.Маляганова
Приказ №285 от 29.08.2024 г.

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
Центре детских инициатив**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Проведение мероприятия в рамках ДЕД «День знаний»	Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора Классные руководители	2 сентября
3.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День окончания Второй мировой войны»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»;	Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора	3 сентября
4.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «Международный день памяти жертв фашизма»	Учитель истории	10 сентября
5.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День работника дошкольного образования», «Всемирный день туризма»	Советник директора	27 сентября
6.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией»	Советник директора	30 сентября

7.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 4 октября
8.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
9.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
10.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
11.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
12.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
13.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Старший вожатый	В течение года
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	14-18 октября
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	28-31 октября

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
16.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
17.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	октябрь-ноябрь
19.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	октябрь-ноябрь
20.	Работа волонтерского отряда «Зорро».	Руководитель объединения	В течение года
21.	Проведение мероприятий согласно плану работы «Осенней площадки»	Советник директора Старший вожатый	октябрь-ноябрь
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора Старший вожатый	2 - 7 ноября
23.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в неделю
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора Старший вожатый	11-15 ноября
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	25-26 ноября
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора Заместитель директора по учебно-	27-29 ноября

	«День Государственного герба Российской Федерации»	воспитательной работе	
27.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе Старший вожатый	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора Старший вожатый	2-3 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	4-5 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора Классные руководители	5 – 9 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора Учителя истории	9 – 12 декабря
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора Старший вожатый	18-24 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора Классные руководители	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора Классные руководители	23-27 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора Учителя истории	30 января – 3 февраля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	3 – 7 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора Классные руководители Старший вожатый	10-14 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защитника Отечества»	Советник директора Классные руководители	17-21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старший вожатый	3 – 7 марта
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора Классные руководители	13-18 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора Руководитель школьного театра	24-27 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора Классные руководители	7-11 апреля
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора Классные руководители	14-18 апреля

44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора Классные руководители	17-22 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора Учителя истории	23-25 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	28-30 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старший вожатый	5-8 мая
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детских общественных организаций России»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старший вожатый	13-19 мая
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	19-24 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора Классные руководители	29 мая – 1 июня
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	2 – 6 июня
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора Учителя истории	6-11 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора Старший вожатый Классные руководители	19-22 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора Старший вожатый	21-27 июня

55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора Классные руководители	3-7 июля
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора Учителя физической культуры	10-12 августа
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора Старший вожатый	18-21 августа
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора Старший вожатый	18-23 августа
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора Старший вожатый	22-25 августа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПИСАТЕЛЯ И.А.ГОНЧАРОВА,
Маляганова Светлана Николаевна, Директор

05.09.24 12:43
(MSK)

Сертификат B04235E150BDF5690277038BB4FFB891